

Egenkontrollområden:

- **Avfall** – att ex. ha källsortering och informera boende om vikten av att sortera sitt avfall.

LiselotteLöf – Källsortering i miljörummet
ENVAC – Sopsug, restavfall och matavfall

- **Brandkydd och systematiskt brandskyddsarbete** – som att göra regelbundna kontroller av brandutrustning och utrymningsvägar.

Brandsäkra – Egen kontroll och dokumentation samt nödvändiga åtgärder.

- **Energi** – att kartlägga energiförbrukningen och sträva efter att minska den.

Norrenergi – fjärrvärme
Fortum – elförbrukning (upphandlas genom ENEA)
Ellevio - Eldistribution

- **Störningar som buller och dålig lukt** – att exempelvis ha rutiner för

klagomålshantering och se till att störningen ligger inom gränsvärdet.

Klagomålshantering sker till styrelsen. Hanteras därefter av WIAB – Fastighetsskötare.

- **Temperatur och drag** – att regelbundet kontrollera värmesystemet och ha rutiner för att hantera klagomål på inomhusluften.

Klagomålshantering sker till styrelsen. Hanteras därefter av WIAB – Fastighetsskötare.

- **Radon** – att bedöma risker och mäta radonhalten för att säkra en hälsosam inomhusmiljö.

Senast mätning utfördes 2019. Mätningar skall göras var 10.e år.

- **Ventilation** – att regelbundet kontrollera ventilationssystemet.

OVK utförs var 6.e år för boende och var 3.e för hyreslokalerna. Senast kontroll utfördes 2022. Nästa kontroll för lokalerna sker 2025 och boenden 2028. Filter tillhandahölls av styrelsen. Styrelsen ansvarar för beställning. Fastighetsskötare utför kontroller.

- **Kontroller av byggnadens övriga tekniska utrustning inom el, värme och**

vatten – att exempelvis kontrollera elanläggningens ålder och skick och att köldmedier (som värmepumpar), tryckkärl, pannanläggningar och varmvattenberedare fungerar som de ska.

Kontroller utförs löpande av fastighetsskötare.

- **Hissar och motordrivna anordningar** – att underhålla och kontrollera funktionen i motordrivna garageportar, fläktsystem med mera.

Underhåll utförs av Stockholmshiss AB och kontroller utförs av oberoende besiktningsbolag.

- **Fukt och mikroorganismer** – som att hantera fuktproblem som kan påverka boende och fastighet.

Klagomålshantering sker till styrelsen som anmäler det vidare till Brandkontoret (Försäkringsbolag). Hanteras därefter av WIAB Fastighetsskötare. Vattenlarm har utdelats till samtliga boenden. Fuktproblem som tillkommer pga bristande ventilation upptäcks oftast genom OVK kontroller.

- **Legionella** – att förebygga spridning av legionellabakterier i vattensystemet. VVC temperatur kontrolleras regelbundet av WIAB. Gränsvärdet är 50 C och kontroller skall utföras 22 gånger/år.

- **Skadedjur och ohyra** – att bekämpa och åtgärda problem med råttor, fåglar med mera.

Klagomålshantering sker till styrelsen som anmäler det vidare till Brandkontoret (Försäkringsbolag). Hanteras därefter av Anticimex.

- **Byggnad och tillhörande tomt** – att kontrollera skick och göra lera av kontrollerna ovan för att säkerställa att föreningen har en säker och hälsosam inne- och utemiljö. Kontroller utförs löpande av fastighetsskötare.

